



UMOWA o świadczenie usług szkoleniowych

PREAMBUŁA

Niniejsza umowa została zawarta na potrzeby realizacji Projektu pt. „Kompleksowy program rozwoju Zespołu Szkół Leśnych w Zagnańsku” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027 w wyniku rozstrzygnięcia Zapytania ofertowego nr 10/2026/ZSL z dnia 03.02.2026 r.

Umowa zawarta w Poznaniu w dniu r. pomiędzy:

PROJECT HUB SP. Z O.O. z siedzibą w Poznaniu przy ul. Cienistej 3, 60-587 Poznań, REGON: 301243652, NIP: 7811844327, reprezentowaną przez Panią Danutę Gielniowską - Szymanowską – Prezes Zarządu, zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a

.....

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

§1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się – w ramach projektu pt. „Kompleksowy program rozwoju Zespołu Szkół Leśnych w Zagnańsku” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027 (zwanego dalej „Projektem”), zgodnie ze złożoną ofertą z dnia, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej Umowy – do kompleksowego przeprowadzania następującego szkolenia:
Kurs z arborystyki, poziom A, szkolenie dla 12 uczniów/uczennic – 40 h/os.
2. Szkolenie powinno prowadzić do nabycia kompetencji potwierdzonych odpowiednim dokumentem (np. certyfikatem), w rozumieniu załącznika nr 2 do Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027. W ramach szkoleń muszą zostać zrealizowane wszystkie etapy nabycia kompetencji zgodnie z ww. Wytycznymi, a po zakończeniu szkolenia rezultaty muszą być zweryfikowane, np. poprzez egzamin wewnętrzny, test, rozmowę oceniającą itp. ETAPY:
 - a) ETAP I – Zakres – grupa docelowa
 - b) ETAP II – Wzorzec. Efekty uczenia się zostały opisane w zapytaniu ofertowym
 - c) ETAP III – Ocena – Zostaną wykorzystane m.in. metody weryfikacji efektów uczenia się: testy wiedzy, egzaminy, przy zachowaniu rozdzielności funkcji pomiędzy procesem kształcenia i walidacji (np. walidacja jest prowadzona przez zewnętrzny podmiot w stosunku do instytucji szkoleniowej lub w jednej instytucji szkoleniowej proces walidacji jest prowadzony przez inną osobę aniżeli proces kształcenia),
 - d) ETAP IV – Porównanie – porównanie uzyskanych wyników etapu III (ocena) z przyjętymi wymaganiami (określonymi na etapie II efektami uczenia się) po zakończeniu wsparcia.
3. Certyfikat/zaświadczenie potwierdzające nabycie kompetencji będzie zawierać informacje jakie umiejętności (zestaw efektów uczenia się) nabyli uczestnicy w wyniku realizowanego projektu, oraz liczbę godzin zrealizowanych poszczególnych zajęć.
4. Godziny zajęć muszą być dostosowane do potrzeb uczestników szkoleń, umożliwiające godzenie życia rodzinnego i zawodowego. Dla osób z niepełnosprawnością zostaną zastosowane następujące usprawnienia (jeśli wymagane): materiały dostosowane do potrzeb- w przypadku osób niedowidzących zapewnienie materiałów w formie elektronicznej, zastosowanie większej czcionki na wydrukach. Jeśli zajdzie tak potrzeba, zaangażowanie tłumacza języka migowego, zatrudnienie asystenta, lub inne działania umożliwiające dogodny dostęp do szkolenia.
5. Wykonawca jest zobowiązany do kompleksowej organizacji szkoleń w tym ponoszenia wszelkich kosztów związanych z organizacją egzaminu wewnętrznego i zewnętrznego.
6. Szkolenia muszą być realizowane zgodnie z uwzględnieniem poszanowania równości szans oraz niedyskryminacji kobiet i mężczyzn, osób z niepełnosprawnością zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.



7. Szkolenia muszą być realizowane w miejscach i przy wykorzystaniu materiałów dostępnych dla osób z niepełnosprawnościami.
8. W przypadku uzyskania punktów za spełnienie aspektów społecznych Wykonawca zobowiązany będzie przedstawić w terminie 10 dni roboczych od zawarcia umowy następujące dokumenty: kopia umowy zawartej z osobą spełniającą wymóg dotyczący spełnienia aspektów społecznych oraz kopia dokumentacji, która potwierdzi spełnienie przez tą osobę 1 z przesłanek dotyczących aspektów społecznych, zgoda na przetwarzanie danych osobowych wyrażone przez osobę spełniającą wymóg dotyczący aspektów społecznych.

§2

1. Zapisy związane z obowiązkami Wykonawcy. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) zapewnienie trenera spełniającego warunki określone w zapytaniu ofertowym
 - b) przygotowania programu uwzględniającego minimum: nazwę zajęć, łączną liczbę godzin, czas trwania i sposób organizacji zajęć, miejsce realizacji zajęć, imię i nazwisko osoby prowadzącej zajęcia, cele kształcenia, opis efektów uczenia się, konspekt zajęć, sposób i formę zaliczenia
 - c) przygotowania harmonogramu uwzględniającego minimum termin i miejsce realizacji zajęć, nazwę zajęć, imię i nazwisko wykładowcy i godziny realizacji zajęć
 - d) prowadzenia i przekazania dokumentacji obejmującej:
 - i. Dziennik zajęć zawierającego wymiar godzin i tematy zajęć;
 - ii. Program;
 - iii. Harmonogram
 - iv. listy odbioru materiałów dydaktycznych/szkoleniowych z podpisami uczestników;
 - v. listy obecności zawierającej imię, nazwisko i podpis uczestnika szkolenia oraz trenera
 - vi. 1 egzemplarz materiałów dydaktycznych (wersja papierowa/ elektroniczna)
 - vii. kserokopie wydanych uczestnikom certyfikatów/ dyplomów/ zaświadczeń potwierdzających nabycie kompetencji. Certyfikat/ zaświadczenie potwierdzające nabycie kompetencji będzie zawierać informacje jakie umiejętności (zestaw efektów uczenia się) nabyli uczestnicy w wyniku realizowanego projektu, oraz liczbę godzin zrealizowanych poszczególnych zajęć
 - viii. rejestr wydanych certyfikatów/dyplomów/zaświadczeń z potwierdzeniem odbioru ich przez osoby uczestniczące w zajęciach (lista odbioru zaświadczeń),
 - ix. dokumentację z testów kompetencji/ egzaminów wewnętrznych, w tym protokół z egzaminu wraz z wynikami uczestników;
 - x. dokumentację fotograficzną szkolenia - min. 5 zdjęć,
 - xi. protokół zdawczo-odbiorczy, potwierdzający wykonanie usługi
 - e) przygotowanie i przeprowadzenie:
 - i. „pre” i „post” testu (testu na wejście i wyjście) i/lub egzaminu wewnętrznego
 - ii. ankiet oceniających szkolenie przeprowadzonych wśród uczestników na koniec szkolenia;
 - f) zapewnienia materiałów szkoleniowych dla każdego uczestnika szkolenia.
Materiały muszą być nowe, adekwatne do treści szkolenia oraz dobrej jakości (bez śladów wcześniejszego użytkowania). Wykonawca zobowiązany jest przygotować materiały szkoleniowe: skrypt wykładowy o treści adekwatnej do omawianej tematyki, przygotowany w formie drukowanej, wydrukowane materiały wpięte w skoroszyt lub w formie elektronicznej.
 - g) Oznaczenia zgodnie Wytycznymi dotyczącymi informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 wszelkich materiałów, które otrzymują uczestnicy szkolenia, w szczególności: publikacji, materiałów dydaktycznych, prezentacji, materiałów audiowizualnych, itp.) oraz dokumentów związanych z realizacją szkolenia, (jeżeli jest to możliwe) a także umieszczenia plakatu promującego projekt o minimalnym rozmiarze A3 widocznym dla uczestników szkolenia przed wejściem do Sali . Wszystkie powyższe wymogi winny zostać zrealizowane i zapewnione w ramach kwoty jednostkowej brutto.
 - h) Zamawiający zastrzega sobie oraz organom nadzoru i kontroli Zamawiającego możliwość kontroli realizacji szkolenia w każdym czasie, a także prawo wglądu do dokumentacji związanej z realizacją szkolenia. Wykonawca jest zobowiązany udostępnić pełną dokumentację dotyczącą realizowanego szkolenia na każde żądanie Zamawiającego lub uprawnionych organów kontrolnych.



§3

Wymagania związane z organizacją szkoleń:

1. W trakcie zajęć Zamawiający powinien zaplanować regularne przerwy w ilości nie mniejszej niż 15 minut na 2 godziny zegarowe.
2. Grupę skierowaną przez Zamawiającego uznaje się za zamkniętą. Nie dopuszcza się udziału innych osób w szkoleniu lub łączenia większej liczby grup o tej samej tematyce szkolenia

§4

1. Zakres odpowiedzialności Wykonawcy:
 - a) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość wykonania przedmiotu zamówienia.
 - b) Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania osób, z których pomocą wykonuje przedmiot umowy, jak za działania własne.
 - c) W razie nagłej, niespodziewanej, sytuacji losowej i braku możliwości przeprowadzenia przez Wykonawcę szkolenia, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić zastępstwo do kompleksowego przeprowadzenia szkolenia na zasadach zawartych w niniejszej umowie i zgodnie z ustalonym i zaakceptowanym harmonogramem.
 - d) Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne urządzenia oraz pomoce dydaktyczne w celu przeprowadzenia szkolenia, które są sprawdzone, bezpieczne i nie zagrażają życiu ani zdrowiu uczestnika szkolenia oraz spełniają wymagania dla danego szkolenia.
2. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) informowania Zamawiającego o stanie wykonania przedmiotu umowy, a w szczególności o wszelkich zagrożeniach;
 - b) realizacji zleconych czynności z zachowaniem należytej staranności, jak również zabezpieczenia i zachowania w tajemnicy - zarówno w trakcie trwania umowy, jak i po jej ustaniu - wszelkich informacji i danych osobowych, nie będących jawnymi, do których uzyska dostęp w związku z realizacją powierzonych zadań.
 - c) ponoszenia odpowiedzialności z tytułu przetwarzania danych osobowych wynikających z przepisów prawa, w szczególności ustawy o ochronie danych osobowych oraz przepisów wykonawczych do niej - niezbędnych wymogów w celu ochrony przedmiotowych danych, do których uzyska dostęp w związku z realizacją powierzonych zadań przed niepowołanym dostępem, nieuzasadnioną modyfikacją lub zniszczeniem, nielegalnym ujawnieniem lub pozyskaniem, w stopniu odpowiednim do obowiązków związanych z przetwarzaniem przedmiotowych danych. Ma również obowiązek naprawienia szkody z tytułu naruszenia zasad przetwarzania informacji i danych osobowych w przypadku ich zaistnienia;
 - d) niepobierania od osób, którym będzie świadczyć usługi szkoleniowe, żadnych dodatkowych opłat;
 - e) przeniesienia autorskich praw majątkowych do wytworzonych dokumentów na wszystkich polach eksploatacji na rzecz Zamawiającego, zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

§5

1. Realizacja szkolenia/szkoleń nastąpi w terminie ustalonym między Zamawiającym a Wykonawcą, jednak nie później niż do
2. Dokładne terminy realizacji poszczególnych składowych zamówienia, to jest terminy zajęć, terminy egzaminów zostaną ustalone pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym.

§6

1. Zamawiający oświadcza, że usługa wynikająca z niniejszej umowy jest finansowana ze środków publicznych w co najmniej 70%. Wynagrodzenie jest finansowane w ramach projektu pt. współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego
2. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy wynosi maksymalnie brutto (słownie: złotych/100 brutto).
3. Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie faktury VAT lub rachunków oraz dokumentów wymienionych



w umowie.

4. Wykonawca wystawi fakturę w momencie ukończenia szkolenia/ szkoleń i przekazania całości dokumentacji dotyczącej szkolenia/szkoleń.
5. Podstawę do zapłaty wynagrodzenia za przedmiot umowy będzie stanowiła faktura wystawiona na podstawie protokołu odbioru sporządzonego przez Wykonawcę podpisanego przez obie strony, bez zastrzeżeń.
6. Zapłata nastąpi w formie przelewu na rachunek wskazany na fakturze w terminie do 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
7. Cena brutto zawiera wszelkie koszty, opłaty i podatki związane z dostawą przedmiotu umowy w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
8. Wynagrodzenie (cena) nie będzie podlegało podwyższeniu, chyba że nastąpi zwiększenie/ rozszerzenia ilości osób uczestniczących w szkoleniu o 10% osób w przypadku powstania oszczędności w projekcie lub w przypadku zdiagnozowania dodatkowych potrzeb uczestników projektu, które nie były znane na moment ogłaszania przedmiotowego zapytania ofertowego

§7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną z tytułu:
 - a) odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 6 ust. 2 niniejszej umowy;
 - b) naruszenia postanowień, o których mowa w § 1 ust. 8 niniejszej umowy, lub gdy dostarczone dokumenty nie potwierdzą wymaganego zatrudnienia/oddelegowania, w wysokości 10 % całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 6 ust. 2 niniejszej umowy. (jeśli dotyczy);
 - c) niedotrzymania terminów realizacji, o których mowa w § 5 umowy, w zakresie danej części zamówienia, w wysokości 0,3 % wynagrodzenia brutto danej części zamówienia, za każdy dzień zwłoki;
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w kwocie 10% całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 6 ust. 2 niniejszej umowy.
3. W przypadku naliczenia kar umownych Zamawiający zastrzega sobie prawo do ich potrącenia z faktur wystawionych Zamawiającemu przez Wykonawcę.
4. Łączna wysokość wszystkich kar umownych należnych Zamawiającemu nie może przekroczyć 20% wartości brutto umowy.
5. Kary, o których mowa w ust. 1 nie wykluczają możliwości dochodzenia przez Zamawiającego innych roszczeń z tytułu poniesionych udokumentowanych strat z powodu nieterminowego wykonania zlecenia. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§8

1. Integralną częścią niniejszej umowy jest przedłożenie przez Wykonawcę kserokopii wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowych, jeżeli jest to wymagane na gruncie obowiązujących przepisów prawa.
2. Wszelkie spory, wynikające z różnej interpretacji ustaleń niniejszej umowy, strony będą starały się rozwiązać polubownie.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego. Właściwym do rozstrzygania sporów mogących wyniknąć w wyniku realizacji niniejszej umowy jest Sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§9

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmian w niniejszej umowie w zakresie:
 - a) Zwiększenia/ rozszerzenia ilości osób uczestniczących w szkoleniu o 10% osób w przypadku powstania oszczędności w projekcie lub w przypadku zdiagnozowania dodatkowych potrzeb uczestników projektu, które nie były znane na moment ogłaszania przedmiotowego zapytania ofertowego
 - b) Przedłużenia terminu realizacji szkoleń, w przypadku wystąpienia nieprzewidzianych sytuacji
 - c) zmiany dotyczącej realizacji dodatkowych dostaw, usług lub robót budowlanych od dotychczasowego wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione



łącznie następujące warunki:

- i. zmiana wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
 - ii. zmiana wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla zamawiającego,
 - iii. wartość zmian nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie,
 - d) zmiana nie prowadzi do zmiany ogólnego charakteru umowy i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - i. konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
 - ii. wartość zmian nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie,
 - e) wykonawcę, któremu zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy wykonawca:
 - i. w wyniku sukcesji, wstępując w prawa i obowiązki wykonawcy, w następstwie przejęcia, połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji, dziedziczenia lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy, a także nie ma na celu uniknięcia stosowania zasady konkurencyjności, lub
 - ii. w wyniku przejęcia przez zamawiającego zobowiązań wykonawcy względem jego podwykonawców – w przypadku zmiany podwykonawcy, zamawiający może zawrzeć umowę z nowym podwykonawcą bez zmiany warunków realizacji zamówienia z uwzględnieniem dokonanych płatności z tytułu dotychczas zrealizowanych prac,
 - f) zmiana nie prowadzi do zmiany ogólnego charakteru umowy, a łączna wartość zmian jest mniejsza niż 5 382 000 EUR w przypadku robót budowlanych, a 140 000 EUR w przypadku dostaw i usług i jednocześnie jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie w przypadku zamówień na usługi lub dostawy albo, w przypadku zamówień na roboty budowlane, jest mniejsza od 15% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.
2. Zamawiający dopuszcza zmianę osób skierowanych do realizacji zamówienia w przypadku, gdy Wykonawca wskaże inne osoby do realizacji usług, które będą spełniały w nie mniejszym stopniu warunki udziału w postępowaniu, a także kryteria oceny ofert, na podstawie których oferta wykonawcy została uznana jako najkorzystniejsza. Każdorazowa zmiana trenera wymaga akceptacji Zamawiającego.
 3. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
 4. Każda ze stron może wypowiedzieć umowę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca. W takim przypadku wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości proporcjonalnej do zrealizowanej usługi.
 5. Każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w następujących wypadkach:
 - a) przez Zamawiającego – w razie potwierdzonego stosownymi dowodami stwierdzenia, że Wykonawca nie wykonuje bądź nienależyte (w tym niezgodnie z ustalonym harmonogramem) wykonuje czynności stanowiące przedmiot niniejszej umowy;
 - b) przez Zamawiającego – w przypadku pojawienia się nowych przepisów, interpretacji, pism instytucji zaangażowanych w realizację projektów finansowanych ze źródeł UE, wpływających na realizację usługi
 - c) przez Wykonawcę – w razie opóźnienia w zapłacie faktury/rachunku

§10

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron lub w wersji elektronicznej.

.....
(Zamawiający)

.....
(Wykonawca)